

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Işık Üniversitesi lisansüstü eğitim-öğretiminde ders ve tez/sanatta yeterlik çalışması danışmanlarının sahip olması gereken nitelikler, atanmaları ile görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge ile belirlenen ölçütler, lisansüstü ders, tezli yüksek lisans ve doktora tezi ile sanatta yeterlik çalışması danışmanlığı ile sınırlıdır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 8 ve 18 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Anabilim/Anasanat Dalı: İlgili enstitüdeki anabilim/anasanat dalını,
- (b) Akademik Anabilim/Anasanat Kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- (c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye; ders ve tez (yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezi veya dönem projesi) dönemlerinde rehberlik etmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,
- (ç) Enstitü: Işık Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüyü,
- (d) Enstitü Yönetim Kurulu: İlgili enstitünün yönetim kurulunu,
- (e) İkinci danışman: Lisansüstü program öğrencisinin tez/sanatta yeterlik çalışmasının gerektirdiği durumlarda öğrenci ile danışman öğretim üyesinin talepleri doğrultusunda, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulunca atanan ikinci tez danışmanını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Danışmanlık**

**Danışman ataması**

**MADDE 5 -** (1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında, danışman atanması ve danışmanlık görevinin yürütülmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- (a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programına başlayan her öğrenciye, danışmanı atanıncaya kadar anabilim/anasanat dalı başkanı danışmanlık yapar.
- (b) Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencilerine tez danışmanı, Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesi gereğince bir ay içinde atanır. Tez danışmanı belirlenirken öğrencinin ve danışman olarak atanacak öğretim üyesinin görüşü alınır.

- (c) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmalarına başlayan öğrenciye danışman ataması; ilgili Akademik Anabilim/Anasanat Kurulunun görüş ve önerileri alındıktan sonra Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.
- (ç) Danışman önerisinde ve atamasında, danışman olacak öğretim üyesinin ilgili alanda öğretim üyesi olması veya öğrencinin kayıtlı bulunduğu lisansüstü programın gerektirdiği bilimsel alanda yayımlanmış araştırmalarının bulunması şartı aranır. Zorunlu durumlarda, başka bir yükseköğretim kurumunda çalışan ve belirlenen koşullara sahip bulunan bir öğretim üyesi veya yakın alandaki öğretim üyeleri de danışman olarak atanabilir.
- (d) Danışman öğretim üyesinin uzun süreli (altı aydan daha uzun) bir süre ile yurtdışına görevlendirilmesi durumunda, danışmanlık görevi sona erer.
- (e) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim görececek öğrenciler için danışman ataması öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Akademik Anabilim/Anasanat Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulunca atanır.
- (f) Tez çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, tez çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla, asıl danışman dışında; öğrenci ve danışman öğretim üyesinin gerekçeli raporu doğrultusunda anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

#### İkinic tez danışmanı

- MADDE 6** - (1) İkinci tez danışmanı; bir yükseköğretim kurumunda doktoralı öğretim elemanı olabileceği gibi, doktora yapmış kamu veya özel sektörde çalışan, alanında uzman araştırmacılar arasından da seçilebilir.
- (2) İkinci tez danışmanları, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerde görevli öğretim üyeleri olabileceği gibi emekli öğretim üyeleri arasından da atanabilirler.

#### Danışman değişikliği

- MADDE 7** - (1) Gerekli hallerde öğrencinin başvurusu ve/veya tez danışmanının önerisi ile Akademik Anabilim/Anasanat Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla tez danışmanı değişikliği yapılabilir.
- (2) Danışmanın herhangi bir nedenle 3 (üç) aydan fazla süre ile Üniversitedeki görevinden ayrılması halinde danışman değişikliği anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.
- (3) Danışmanlık görevi yürüten öğretim elemanlarından, sağlık sorunları nedeniyle uzun süreli izinli veya raporlu olacakların danışmanlık görevlerinin devamı konusu, ilgili Akademik Anabilim/Anasanat Kurulunda değerlendirildikten sonra, varsa yapılacak değişiklik Enstitüye sunulur. Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- (4) Bunun dışındaki danışman değişikliği veya danışmanlık bırakma talepleri; ilgili Akademik Anabilim/Anasanat Kurulunda görüşüldükten sonra, belirlenen yeni bir danışman önerisinin Enstitüye sunulması ile Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

#### Danışmanlarda aranan nitelikler

- MADDE 8** - (1) Danışman olarak atanacak öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisinin uzmanlık alanı, öğrencinin seçmiş olduğu tez çalışma alanına uygun olmalıdır.
- (2) Doktora veya sanatta yeterlik programlarında tez veya sanatta yeterlik çalışması yapan öğrenciye danışman olacak öğretim üyesi en az bir “Yüksek Lisans Tezi” yönetmiş olmalıdır.
- (3) Danışman olarak atanacak öğretim üyesi veya görevlisinin, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış en az iki makale veya bir kitap çalışması olmalıdır.

### **Danışmanların görevleri**

- MADDE 9** - (1) Öğrencinin kayıt yaptırdığı lisansüstü programda aldığı derslerdeki akademik performansı konusunda bilgi sahibi olmak,
- (2) Ders seçme, ders alma/bırakma (ekle-sil) ve ders saydırma gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek,
- (3) Öğrenciyi bağlı bulunduğu lisansüstü yönetmelik ve yönergeler konusunda bilgilendirmek,
- (4) Seminer dersi veya derslerini yürütmek,
- (5) Uzmanlık alanı dersini yürütmek,
- (6) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını dikkate alarak tez veya dönem projesi seçiminde ve tez önerisinin hazırlanmasında öğrenciye rehberlik etmek,
- (7) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olmak,
- (8) Öğrenci ile birlikte tez veya dönem projesi çalışmasının planını yaparak, çalışma için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlamak,
- (9) Öğrenci ile yapılan periyodik görüşmelerle tez veya dönem projesiyle ilgili çalışmalarını düzenli olarak denetlemek ve elde edilen sonuçları değerlendirmek,
- (10) İç ve dış destek sağlamak için öğrencinin, tez çalışmasını proje haline getirmesini teşvik etmek,
- (11) Araştırmanın hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını belirlemek ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetlemek,
- (12) Doktora programlarında öğrencinin yeterli sınavının, tez önerisi savunmasının ve tez izleme komitesi toplantılarının gerçekleşmesini sağlamak,
- (13) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlilerinden, lisansüstü öğrenim gören öğrenciler için her yarıyıl sonunda bir "Değerlendirme Raporu" hazırlayarak Enstitüye sunmaktır.

### **Danışmanlığın düşürülmesi**

- MADDE 10** - (1) Danışmanlık görevi; lisansüstü bir programa kayıtlı öğrencinin 2(iki) veya daha fazla dönemde üst üste kaydını yenilememesi, akademik faaliyetlerine düzenli olarak devam etmemesi veya devamsızlık nedeniyle başarısız olması durumunda sona erer.
- (2) Danışmanlık görevini yürütmediği tespit edilen öğretim üyesinin danışmanlık görevi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla sonlandırılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

- MADDE 11** - (1) Bu Yönerge, Işık Üniversitesi Senatosu'nun kabul ettiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

- MADDE 12** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Işık Üniversitesi Rektörü yürütür.